**राजपत्र अनङ्कित तथा श्रेणी विहिन निजामती कर्मचारीको लागि कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम**

d"Nof+sg cjlw M cfly{s aif{ ;fn >fj0f dlxgfb]lv ;fn c;f/ d;fGt;Dd

विवरण पेश गरको कार्यालयः दर्ता नः मितिः

कर्मचारीको नामः कर्मचारी संकेत नं. मूल्याङ्कन अवधिः

१) पदः २) श्रेणीः ३) सेवाः ४) समुहः ५) उपसमूहः

६) कार्यालयको नामः ७) हालको पदमा नियुक्ति मितीः

८) यस मूल्याङ्कनको अवधिमा सरुवा भएका कार्यालयहरु (क्रमशः).......................................................................

९) सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मितिः ........................................................................................................

**खण्ड क**

**सम्पादित कामको विवरण**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका कामहरु** | **कर्मचारीले भर्ने विवरण** | **परिमाण**  | **लागत**  | **समय** | **गुणस्तर** |
| क) |  |  |  |  |  |
| ख) |  |  |  |  |  |
| ग) |  |  |  |  |  |
| घ) |  |  |  |  |  |
| ङ) |  |  |  |  |  |
| आफ्नै पहलमा गरेका अन्य कार्यहरु |  |  |  |  |  |
| क) |  |  |  |  |  |
| ख) |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **कुनै काम सम्पादन हुन नसकेको भए त्यसका कारणहरु** | **सुपरिवेक्षकको टिप्पणी** |
| कामहरु कारणहरु समाधान गर्न गरिएका प्रयासहरुक) क) क)ख) ख) ख)ग) ग) ग)घ) घ) घ) | क) कारणको औचित्यठीकबेठीक |
| ख) कारण समाधान गर्न गरिएको प्रयासःठिकबेठिक |
| कर्मचारीको दस्तखतः मितिः | सुवरिवेक्षकको दस्तखतः मितिः |

द्रष्टव्यः

१) लक्ष्य तोकिएको कामको निमित्त निर्धारित आधारहरु (परिमाण लागत समय र गुणस्तर) सम्भव भएसम्म भर्ने प्रयास हुनुपर्नेछ ।

२) निजामती कर्मचारीले लक्ष्य नतोकिएको कामहरुको उपलब्धि विवरण भर्नु पर्दा सम्भव भए सम्म परिमाण लागत र समयलाई औंल्याउनु पर्नेछ ।

**खण्ड ख**

**सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङकन**

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मितिः पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पशे गरेको मितिः

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **कार्य सम्पादनको स्तर (कार्यविवरणको आधारमा**) | **सुपरिवेक्षकको मूल्याङ्कन** | **पुनरावलोकनकर्ताको मूल्याङकन** |
| **स्तर** | **अति उत्तम** | **उत्तम** | **सामान्य** | **न्यून** | **अति उत्तम** | **उत्तम** | **सामान्य** | **न्यून** |
| अंक | ६.२५ | ५.२५ | ४.२५ | ३.२५ | २.५ | २ | १.५ | १ |
| १) सम्पादित कामको समग्र परिमाण |  |  |  |  |  |  |  |  |
| २) सम्पादित कामको समग्र लागत |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ३) सम्पादित कामको समग्र समय |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ४) सम्पादित कामको समग्र गुण |  |  |  |  |  |  |  |  |
| जम्मा प्राप्ताङ्क -अङ्क र अक्षरमा\_ |  |  |
|  | पूर्णाङकः २५ | पूर्णाङकः १० |
| ९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अङक दिदा खुलाउनु पर्ने कारण | सुपरिवेक्षकको नामः पदःकर्मचारी सङकेत नं.दस्तखतः मितिः | पुनरावलोकनकर्ताको नामः पदःकर्मचारी सङकेत नं.दस्तखतः मितिः |

लागतलाई मूल्याङकन गर्न सम्भव नदेखिएमा यस बापत छुट्याइएको अङ्क बाँकी तीनवटा आधारहरुमा समानुपातिक हिसाबमा वितरण गर्न सकिनेछ । कुनै महलमा विवरण नअटाए छुटै पानामा खुलाई प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्नेछ । सुपरिवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले निजामती सेवा ऐनको दफा २४क र निजामती सेवा नियमावलीको नियम ४८ मा तोकिएको आधारमा मूल्याङ्कन गरी निजामती सेवा नियमावलीको नियम ७८ख वमोजिमको अवधि भित्र पुनरावलोकनकर्ता र पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । साथै निजामती सेवा ऐनको दफा २४क. को उपदफा ७ बमोजिम ९५ प्रतिशतभन्दा बढी र ७५ प्रतिशतभन्दा घटी अङ्क प्रदान गर्नु परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क दिएकोमा सम्बन्धित निजामती कर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रिया दिएमा सो समेत राखी पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । प्राप्ताङ्कमा टिपेक्स लगाएमा टिपेक्स लगाउने मूल्याङ्कनकर्तालाई अख्तियारवालाले विभागीय कारबाही गर्नेछ ।

**खण्ड ग**

**पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन**

कर्मचारीको नामः पदः श्रेणीः

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मितिः

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **व्यक्तिगत गुण एवं आचरण** | **स्तर** | **अतिउतम** | **उत्तम** | **सामान्य** | **न्यून** |
| क) राजपत्र अनङ्कित कर्मचारीहरुको लागि१) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप | अङ्क | १ | ०.७५ | ०.५० | ०.२५ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| २) गोपनीयता राख्न सक्ने सीप |  |  |  |  |
| ३) निर्देशन अनुसार काम गर्न सक्ने क्षमता |  |  |  |  |
| ४) उपस्थिति समयपालना र अनुशासन |  |  |  |  |
| ५) इमान्दारिता र नैतिकता |  |  |  |  |
| पूर्णाङ्क ५ कुल प्राप्ताङ्क अङ्कमा  अक्षरमा  |  |  |  |  |  |
| ख) श्रेणी विहिन कर्मचारीहरुका लागि | स्तर | अतिउत्तम | उत्तम | सामान्य | न्यून |
|  | अङ्क | १ | ०.७५ | ०.५० | ०.२५ |
| १) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप |  |  |  |  |  |
| २) निर्देशानुसार काम गर्ने क्षमता |  |  |  |  |  |
| ३) काममा रुची उत्साह |  |  |  |  |  |
| ४) आज्ञापालन र अनुशासन |  |  |  |  |  |
| ५) सजगता र शीघ्रता |  |  |  |  |  |
| पूर्णाङ्क ५ कुल प्राप्ताङ्क अङ्कमा  अक्षरमा  |  |  |  |  |  |

**पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरुको**

नामः पद कर्मचारी सङ्केत दस्तखत कुल प्राप्ताङ्क अङ्कमा

१) अक्षरमा

२)

३)

मितिः

**द्रष्टव्यः**

निजामती सेवा ऐनको दफा २४क को उपदफा ७ बमोजिम पुनरावलोक समितिको ९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्द घटी अङ्क प्रदान गर्न परेमा सोको स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ ।